



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İdari Personel ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü
Sürekli İşçi Alım Sürecine İlişkin İş Süreci

| | |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 16.09.2019-1 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | ---- |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|--|-----------------|---|--|
| 1 | Cumhurbaşkanlığı Tarafından İhdas Edilen Pozisyonlara Kullanma İzni Talep Edilir. | Birim Sorumlusu | Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu |
| 2 | Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Kullanma İzni Verilen Pozisyonların Özel Şartlarına İlişkin Talepler İlgili Birimlerden Toplanır. | Birim Sorumlusu | İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu |
| 3 | İlan Edilecek Pozisyonlar İçin Belirlenen Nitelikler Doğrultusunda İlan Metni ve İlan Takvimi Doğrultusunda Hazırlanarak İŞKUR Üzerinden Yayımlanmak Üzere Muğla Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilir. | Birim Sorumlusu | İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu |
| 4 | İlanın İŞKUR Üzerinde Yayımlanması İle Birlikte İlan Metninin Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın Kamu Personeli Alım İlanları sitesinde Ve Üniversitemizin Web Sitesinde 15 Gün Süre İle Yayımlanması Sağlanır. | Birim Sorumlusu | İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu |
| 5 | İlan Süresince Muğla Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Yapılan Başvurular Anılan Müdürlük Tarafından Üniversitemize Bildirilir. | Birim Sorumlusu | İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu |
| 6 | Üniversitemize Başvuru Listeleri Ulaştıktan Sonra İlan Takviminde Belirtilen Tarihte Noter Huzurunda Kura Çekimi Yapılarak Mülakata Katılacak Asıl Ve Yedek Adaylar Belirlenir. | Birim Sorumlusu | İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu |
| 7 | Kura Sonuçları ve Mülakat Tarihleri Üniversitemizin Web Sitesinde Yayımlanarak Muğla Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Bildirilir. | Birim Sorumlusu | İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu |
| 8 | Üniversitemiz Bünyesinde Oluşturulan Sınav Komisyonu Tarafından Gerçekleştirilen Mülakata Göre Belirlenen Sonuçlar Üniversitemizin Web Sitesinde Yayımlanarak Muğla Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Bildirilir. | Birim Sorumlusu | İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu |
| 9 | Süresi İçinde Asıl Adayın Başvuru Belgelerini Teslim Etmesi Halinde Atama İşlemleri Yapılır. Aksi Takdirde Varsa Yedek Aday İçin Çağrı Yapılır Ve Verilen Süre İçerisinde Başvuru Yapması Halinde Atama İşlemleri Yapılır. | Birim Sorumlusu | İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Atama Onayı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu |
| 10 | Ataması Yapılan Personel İle Sözleşme İmzalanarak İlgili Birimlere Gönderilir. Personelin Göreve Başlaması Resmî Yazı İle İlgili Kurumlara Bildirilir. | Birim Sorumlusu | İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Atama Onayı, Sözleşme, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu |

| | |
|---|---|
| HAZIRLAYAN Şube Müdürü | ONAYLAYAN Personel Daire Başkanı |
|---|---|